



DELIBERAZIONE N. 213 DEL -5 FEB. 2018

Struttura proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Presa d'atto del Regolamento dei Soggiorni Estivi Riabilitativi predisposto dalla Direzione Amministrativa Aziendale.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico di questa Asl.

L'estensore
(Rosella Conti)

Rosella Conti

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle

Giuseppe Quintavalle

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Francesco Quagliariello

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 30/01/2018

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Carmela Matera

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 31/1/2018

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Rilevazione di Bilancio: Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico
Struttura Proponente: Direzione Amministrativa	Esercizio:
Proposta n. <u>1</u> del <u>26/1/2018</u>	Codice sottoconto;
Responsabile del Procedimento	Importo stanziato;
Dr. Francesco Quagliariello	Importo utilizzato;
(firma)	Importo della delibera;
<i>Dr. Francesco Quagliariello</i>	Importo residuo finale;
Il Direttore Amministrativo	Visto del funzionario addetto al controllo del budget: (firma)
Dr. Francesco Quagliariello	Il Dirigente della U.O.C. Bilancio
(firma)	(firma)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO

che la Regione Lazio assume, come punto di riferimento per le proprie politiche sociali, la centralità della persona e, in favore delle persone con disabilità, promuove azioni di sistema ed interventi a carattere territoriale per favorire la presa in carico integrata, la valorizzazione delle capacità residue, l'autonomia, le pari opportunità e l'inclusione sociale;

che in questa ottica, assume notevole rilevanza l'attività di riabilitazione per le persone disabili offerta in un contesto diverso da quello quotidiano (familiare, presidio diurno – residenziale) come quello dei soggiorni estivi che rappresentano nel contempo:

- un momento specifico del percorso individuale definito dal progetto riabilitativo,*
- uno strumento per facilitare l'attuazione del progetto stesso potenziandone i risultati,*
- uno strumento che eleva la qualità della vita della persona disabile, in particolare la gestione del tempo libero, attraverso un'organizzazione del servizio fondata sulla valutazione professionale competente dei bisogni di accompagnamento delle persona partecipanti, in relazione alla complessità delle loro problematiche sociali*

- che nell'ambito del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio assistenziali di cui alla L.R. 11/16, i soggiorni estivi per disabili rispondono ai seguenti obiettivi di servizio:

- mantenimento delle abilità possedute ed acquisizione di nuove autonomie,*
- crescita relazionale della persona;*
- promozione dell'integrazione sociale,*
- sollievo alle famiglie impegnate, quotidianamente, ad assistere e curare il proprio congiunto disabile ed offrire loro l'opportunità di disporre di spazi di tempo per le proprie esigenze.*

- che con delibera di Giunta Regionale n.501 del 10/04/2001 ad oggetto "Criteri e modalità di attuazione dei soggiorni estivi per soggetti con disabilità fisica, psichica, sensoriale o mista", con allegata la direttiva concernente la disciplina dei soggiorni estivi previsti nel progetto riabilitativo dei soggetti con disabilità presi in carico in regime residenziale semiresidenziale e non residenziale;



CONSIDERATO che, la Direzione Amministrativa Aziendale ha predisposto un regolamento che disciplina i soggiorni estivi riabilitativi che si svolgeranno presso la A.S.L. Roma4 normato da:

- delibera del Consiglio Regionale 730/88
- Circolare regionale dell'Assessorato Enti Locali nn.30/89, 72/93 e 588/95
- legge Regionale 38/96 e DGR n.501 del 10/04/2001
- legge Regionale 11/2016
- deliberazione Regione Lazio n.418 del 15/07/2017

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del regolamento dei soggiorni estivi riabilitativi predisposto dalla Direzione Amministrativa Aziendale che allegato al presente atto forma parte integrante e sostanziale

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico di questa Asl;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

- **di prendere atto** del Regolamento dei Soggiorni Estivi Riabilitativi predisposto dalla Direzione Amministrativa Aziendale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale
- **di dare mandato** alla UOC Provveditorato dell'Asl Roma 4 di trasmettere il presente Regolamento al Direttore Sanitario del Distretto F/1 - F/2 - F/3 - F/4;
- **di prendere atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico di questa Asl;

IL DIRETTORE Amministrativo
(Dott. Francesco Quagliariello)



IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTU'** dei Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00026 del 30 gennaio 2014 e n. T00018 del 30 gennaio 2017;
- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTE** le proprie deliberazioni n. 1 del 4 febbraio 2014 e n. 204 del 03.02.2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "Preso d'atto del Regolamento dei Soggiorni Estivi Riabilitativi predisposto dalla Direzione Amministrativa Aziendale. Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico di questa Asl." presentata dal Direttore f.f. della UOC Provveditorato;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- **di prendere atto** del Regolamento dei Soggiorni Estivi Riabilitativi predisposto dalla Direzione Amministrativa Aziendale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale
- **di dare mandato** alla UOC Provveditorato dell'Asl Roma 4 di trasmettere il presente Regolamento al Direttore Sanitario del Distretto F/1 - F/2 - F/3 - F/4;
- **di prendere atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico di questa Asl;
- **di stabilire**, ai sensi della deliberazione n. 1598 del 31 ottobre 2017, avente ad oggetto: "Modifica e integrazione della deliberazione n. 703 del 13/06/2012 di "Adozione del nuovo sistema di pubblicità degli atti aziendali sul sito web aziendale", che il presente atto dovrà essere pubblicato sul sito web aziendale:

"INTEGRALMENTE",



La U.O.S.D. Affari Istituzionali e Legali curerà gli adempimenti previsti dagli art. 4 e 6 del regolamento approvato con deliberazione n. 846 del 18 luglio 2006.

La presente deliberazione è composta di n.5 pagine oltre gli allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe Quintavalle)



REGOLAMENTO DEI SOGGIORNI ESTIVI RIABILITATIVI

Premessa

I soggiorni riabilitativi rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell'utente predisposto dall'équipe che ne ha la presa in carico.

I soggiorni di cui al presente regolamento sono normati da:

delibera del consiglio Regionale 730/88,

Circolari regionali dell'Assessorato Enti locali nn. 30/89, 724/93 e 588/95,

legge regionale 38/96 e DGR n. 501 del 10/04/2001,

legge Regionale 11/2016

deliberazione n.418 del 18-07-2017 della Regione Lazio

nelle quali viene sancita la competenza delle Aziende UU.SS.LL. nella gestione dei soggiorni estivi per portatori di handicap, quale prosecuzione in località climatica dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto.

Considerato il carattere sia sanitario che socio-assistenziale dei soggiorni stessi, viene stabilito che le relative spese di gestione siano ripartite, come di seguito specificato, tra Amministrazioni Comunali ed Azienda USL. Alle Amministrazioni Comunali sono attribuiti gli oneri alberghieri, di trasporto, assicurativi ed economici relativi agli utenti. All'azienda USL sono attribuiti gli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi dipendenti e/o in convenzione, appartenenti a Cooperative/Associazioni che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità.

SOGGIORNI ESTIVI PER DISABILI ADULTI

- **Finalità e tipologia dell' intervento.**

Nell'ambito del progetto riabilitativo individuale predisposto dal Servizio Disabili Adulti le finalità dell'intervento sono:

- la verifica degli interventi riabilitativi attuati nel corso dell'anno;
- favorire l'integrazione sociale e realizzare percorsi di autonomia personale;
- favorire la realizzazione di un periodo di vacanza in un contesto non familiare, con l'aiuto di personale specializzato;
- acquisire nuove capacità adattative.

A tal fine il Distretto di competenza, organizza due tipologie di soggiorni



riabilitativi:

1) soggiorni di gruppo, in ragione di un'organizzazione specificatamente dedicata; a questa tipologia vengono destinate l'80 % del contributo ripartito dalla Regione Lazio alla ASL Roma 4 a copertura delle spese di natura sociale per l'organizzazione dei soggiorni estivi per disabili.

2) soggiorni individuali per vacanze in autonomia, con aiuto di personale specializzato; a questa tipologia vengono destinate il 20 % delle risorse come da finanziamento regionale.

Sono privilegiati i soggiorni di gruppo per finalità socializzante e riabilitativa, anche in considerazione della disponibilità e dell'impegno economico.

Il contributo complessivo destinato alla ASL Roma 4 per l'annualità 2017 è del 80% del finanziamento regionale per i soggiorni di gruppo e del 20% del finanziamento regionale per i soggiorni individuali. I contributi per le due tipologie di soggiorni restano divisi e separati; in caso di non utilizzo in un distretto verranno riassegnati sempre nella stessa tipologia di soggiorno ad altro distretto.

I soggiorni hanno generalmente durata di almeno 8 giorni e si svolgono, di norma, nel periodo compreso tra giugno e settembre.

• **Destinatari dell'intervento**

Il soggiorno di cui al presente Regolamento viene erogato a favore di cittadini disabili aventi un'età compresa tra i 18 e i 60 anni, residenti nel territorio della ASL Roma 4.

3. Requisiti destinatari

a) soggetti disabili in carico ai servizi socio-sanitari ovvero inseriti presso una struttura riabilitativa semiresidenziale o non residenziale, per i quali i servizi abbiano espresso una valutazione positiva sull'opportunità di integrare il progetto personale con la fruizione di soggiorni-vacanza, coerentemente agli obiettivi terapeutici e di reinserimento psicosociale del soggetto disabile;

b) avere un'età compresa tra 18 e i 60 anni;

c) disporre dell'attestato di invalidità civile superiore al 74% o del riconoscimento handicap in condizione di gravità, ai sensi della legge n. 104/92;

d) non beneficiare di altri contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici destinati alla fruizione di soggiorni-vacanza nel periodo estivo.

4. Graduatoria e relativi criteri di priorità



- a) Attestazione relativa al riconoscimento handicap in condizione di gravità,
- b) Grado di invalidità,
- c) Situazione socio - familiare – ambientale:
 - convivenza della persona disabile con genitore/i anziani con più di 70 anni, e/o con gravi patologie documentabili con apposita certificazione sanitaria,
 - persona che vive sola o con una o più persone addette alla propria assistenza ,
- d) Situazione economica: valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), così come risultante dall'attestazione in corso di validità rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013 e successive modifiche e integrazioni;

In caso di parità di punteggio, dovrà essere data priorità in base:

- 1) alla situazione socio economica,
- 2) alla minore età,
- 3) ai diversi servizi erogati in favore dell'utente, secondo il progetto individuale,
- 4) alla gravità;

5. Livello di intensità assistenziale

Per determinare il livello assistenziale dei richiedenti si utilizzeranno le scale ADL e IADL, e la scheda informativa individuale. Nel definire il rapporto utenti/operatori si seguono le indicazioni del disciplinare come di seguito:

- A. Alta intensità assistenziale : rapporto 1 operatore per utente nelle 24 ore
- B. Media intensità assistenziale: 1 operatore ogni 2 utenti
- C. Bassa intensità assistenziale : 1 operatore ogni 3-4 utenti

Il rapporto utenti/operatori, per eventuali deroghe, potrà essere sottoposto ai servizi ASL e dagli stessi autorizzato.

6. Rinuncia da parte del richiedente

La rinuncia al soggiorno deve essere comunicata tempestivamente dal richiedente e per iscritto al fine di poter inserire altri utenti in graduatoria, a parità di impegno assistenziale e economico.

Le rinunce tardive non costituiranno motivo di esclusione ai soggiorni futuri solo se motivate da gravi e comprovati impedimenti (gravi problemi di salute, lutti, ecc.)



7. Motivo di esclusione

Non verranno accolte le richieste di utenti che in modo reiterato hanno rinunciato tardivamente, senza valido motivo, negli anni precedenti.

8. Utenti inseriti in Centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78

Per gli utenti inseriti nei Centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78 in regime semiresidenziale sarà possibile la partecipazione ai soggiorni di cui al presente Regolamento, solamente a condizione che gli stessi Centri dichiarino, per iscritto, che non effettuano soggiorni, e che siano esaurite le richieste degli utenti non inseriti in strutture ex art.26, in carico presso il servizio disabili adulti, sempre compatibilmente con la disponibilità economica (ASL- Comuni).

9. Requisiti per strutture ospitanti e associazioni/cooperative esecutori

E' indispensabile assicurarsi che le strutture siano poste nelle immediate vicinanze di presidi sanitari idonei a provvedere a qualsiasi urgenza. A conclusione dei soggiorni le associazioni/cooperative presenteranno una dettagliata relazione sullo svolgimento degli stessi, indicando per ogni utente gli obiettivi raggiunti e potranno incontrare i servizi ASL per eventuali chiarimenti. I servizi della ASL predispongono un questionario di gradimento da sottoporre agli utenti al fine di verificare il grado di soddisfazione .

10. Soggiorni individuali

i soggiorni individuali autogestiti possono essere autorizzati, nei limiti delle risorse assegnate, solo ed esclusivamene a favore di soggetti disabili in carico ai servizi socio-sanitari ovvero inseriti presso una struttura riabilitativa semiresidenziale o non residenziale. Ove l'utente richieda di accedere a questo tipo di soggiorno, deve presentare regolare domanda di accesso e allegare un dettagliato progetto. Il Servizio Disabili competente dovrà esprimere parere previa valutazione delle effettive necessità e opportunità per l'utente di usufruire del soggiorno individuale.

11. Motivi di esclusione dal soggiorno individuale

L'accertamento che nell'ambito dei soggiorni individuali non vengano rispettate le finalità riabilitative previste nel progetto individuale potrà comportare il mancato rimborso e l'esclusione dai soggiorni individuali per gli anni successivi.



12. Conclusioni

Copia del presente regolamento sarà inviato a tutti gli Uffici di Piano della ASL Roma 4.

Ogni anno entro il 31 gennaio verrà inviata una nota a tutti gli Uffici di Piano della ASL Roma 4 con richiesta di segnalare il numero di utenti che intendono partecipare ai soggiorni di gruppo, dopo che avranno espletato i bandi di ammissione per i soggiorni estivi di gruppo nei rispettivi comuni.

Gli Uffici di Piano dovranno rispondere entro e non oltre il successivo 15 febbraio.



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Civitavecchia, li

Il Dirigente U.O.S.D. Affari Istituzionali e Legali
Dr.ssa Sonia Evangelisti

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data - 7 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Assistente Amministrativo
Marco Mariani

Il Dirigente U.O.S.D. Affari Istituzionali e Legali
Dr.ssa Sonia Evangelisti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata inviata all'U.O.C. Sistemi Informatici ICT per la pubblicazione sul sito web aziendale in data - 7 FEB. 2018

E' stata rimossa dal sito web aziendale in data _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Assistente Amministrativo
Marco Mariani

Il Dirigente U.O.S.D. Affari Istituzionali e Legali
Dr.ssa Sonia Evangelisti
